

ZAMAWIAJĄCY:
Młodzieżowa Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Tuwima 9, 87-100 Toruń
tel. 56 691 81 15, 56 622 41 15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY:
WYKONANIA KSIĄŻECZEK OPŁAT NA 2027 r.

I. Przedmiot zamówienia - wykonanie książeczek opłat:

1. Za użytkowanie lokalu mieszkalnego na okres I – XII. 2027 r. - nakład ok. 6.200 szt.
2. Z tytułu spłat kredytu i odsetek z KFM na okres I – XII. 2027 r. - nakład ok. 300 szt.
3. Za użytkowanie garażu/stanowiska post. na okres I – XII. 2027 r. - nakład ok. 800 szt.

II. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1. Odbiór bazy danych przekazanej przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
2. Odbiór reklam przygotowanych przez reklamodawców przekazanych drogą elektroniczną przez Zamawiającego.
3. Wydrukowanie blankietów z papieru o gramaturze 80 g w dwóch kolorach /w kolorze czerwonym z czarnym nadrukiem danych osobowych, adresów, numerów kont indywidualnych oraz kodów paskowych i cyfrowych/.
4. Ułożenie blankietów wg nr indeksów, 12 blankietów dla każdej książeczki /jeden blankiet na 1 miesiąc/.
5. Wykonanie perforacji w jednym oznaczonym miejscu przez wszystkie blankiety.
6. W książeczkach opłat za użytkowanie lokalu mieszkalnego /punkt I.1/ dodatkowo wykonanie i wszycie wkładek z papieru kredowego z nadrukiem dwustronnym reklam w pełnym kolorze, których projekty dostarczy Zamawiający.
7. Wykonanie okładki z papieru o gramaturze 150 g.
8. Na okładce wszystkich książeczek nadruk na każdej ze stron w pełnym kolorze wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego /pierwsza strona tytułowa, na pozostałych reklamy, komunikaty/.
9. Na pierwszej stronie okładki nadruk indeksu, imienia, nazwiska i adresu użytkownika oraz znak graficzny /logo/ MSM w kolorze.
10. Czas realizacji od dnia odbioru bazy danych wynosi 20 dni; graniczny termin wykonania i dostarczenia do siedziby Spółdzielni: 27.11.2026 r.
11. Przyjmujący zamówienie dostarcza na własny koszt gotowe, ułożone wg kolejności adresów książeczki do siedziby Zamawiającego.
12. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone niewłaściwym wykonaniem usługi.
13. W przypadku niewłaściwego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia błędów na własny koszt w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. W przypadku niewykonania usługi bądź nie usunięcia wad w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2% wartości zamówionej usługi za każdy dzień zwłoki.
15. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury po realizacji zlecenia.
16. Zawarcie umowy na druk książeczek opłat wymaga podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

III. O wyborze ofert decydują:

1. Spełnienie warunków określonych przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji.
2. Cena za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia.

IV. Oferta powinna zawierać:

1. Uprawnienia firmy do prowadzenia działalności gospodarczej, nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, nr NIP, nr REGON.
2. Informacje o potencjale technicznym i pracowniczym zdolnym do wykonania zamówienia.
3. Referencje.
4. Podpisane oświadczenie /załącznik do specyfikacji/.
5. Cenę realizacji zamówienia /netto i brutto/:
 - a/ za 1 sztukę książeczki,
 - b/ za 1 sztukę dodatkowej wkładki reklamowej wymienionej w punkcie II. 6.
6. Określenie formy rozliczeń za wykonane prace oraz podanie terminu płatności.

V. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Książeczki opłat na 2027 r.” w siedzibie Młodzieżowej Spółdzielni Mieszkaniowej, 87-100 Toruń, ul. Tuwima 9, do dnia 03.08.2026 r. do godz. 14.00.

Blizszych informacji udziela Dział Czynnów i Kredytów, pokój nr 23, tel. 56 691 81 15 wew. 27.